

| Número | Nombre de la institución | Nombre del producto esperado a desarrollar | Actividades que se espera que la persona estudiante desarrolle para completar el producto | Observaciones y/o beneficios |
|---------------|--|--|---|--|
| 1 | Municipalidad de Santa Ana | Evaluación de la continuidad del servicios versus la norma ante un desastre o pandemia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de la norma de continuidad del servicios. 2. Revisar los servicios sensibles de la Municipalidad. 3. Indicar qué áreas requieren mejorar para cumplir con lo que indica la norma. | Cuenta con giras. Beneficios: Capacitaciones, Alimentación |
| 2 | Tribunal de Servicio Civil-TSC | Plan Estratégico Institucional | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Revisión de los elementos de la Gestión Estratégica: misión, visión, valores, estructura. 3. Análisis del entorno. 4. Diagnóstico. 5. Marco estratégico. 6. Propuesta del plan de acción. | Equipo, Parqueo, espacio para trabajar en caso de ser necesario. |
| 3 | Presidencia de la República y Ministerio de la Presidencia | Actualización del Manual de Procedimientos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de los procesos actuales. 2. Entrevistas con los encargados de los procesos. 3. Coordinación con la Unidad de Planificación para las revisiones correspondientes. | |
| 4 | Unidad Especial de Intervención, Ministerio de la Presidencia. | Manual de Procedimientos de la Institución. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar y revisar el borrador que tiene la institución. 2. Diagramar los procedimientos. 3. Brindar asesoramiento en el tema. | |
| 5 | Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento-SENARA | Levantamiento de procesos y procedimientos, formulación de plan estratégico, análisis de la estructura institucional | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamiento directo de información. 2. Sistematización de consultas. 3. Investigación. | Cuenta con giras para las cuales se dará transporte, además se brindarán viáticos, Equipo, Capacitaciones, Apoyo económico, médico de empresa. |
| 6 | Agencia Universitaria para la Gestión del Emprendimiento-AUGE-UCR | Sistema de Gestión de Calidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de proceso de servicio al cliente. 2. Análisis de datos. 3. Evaluación clientes externos e internos. | Capacitaciones |
| | | Estandarización Procesos Internos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamiento de actividades. 2. Protocolo de servicio a los emprendedores. 3. Análisis de datos. | Capacitaciones |
| 7 | Sistema Nacional de Áreas de Conservación-SINAC | Sistema de coordinación institucional de proyectos SINAC | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematización de antecedentes (planes, programas y proyectos, recomendaciones y disposiciones de órganos contralores). 2. Análisis de las estructuras establecidas, sistemas y procesos de la organización que dan apoyo a los proyectos de inversión. 3. Propuesta de definición roles y responsabilidades en proceso de inversión. 4. Propuesta de definición de los instrumentos para gobernanza, estructura y proceso de inversión. | Equipo, Capacitaciones |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 8 | Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica-CFIA | Plan Estratégico - Protocolos e Instrumentos | 1. Herramientas e instrumentos para seguimiento del Plan Estratégico. | |
| 9 | Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito-FEDEAC R.L. | Plan Estratégico materia Legislativa | 1. Estudio legislativo de proyecto de ley y su impacto en el Sector Cooperativo, plan estratégico, OCDE. | |
| 10 | Programa de Residencias Estudiantiles-UCR | Manual de procedimientos del Programa | 1. Estudios de proyectos. 2. Entrevistas. 3. Elaboración de documentos y propuestas. | Equipo, capacitaciones y refrigerios de ser necesarios |
| 11 | Oficina de Divulgación e Información-ODI-UCR | Descripción de los indicadores de gestión | 1. Crear indicadores de gestión para prensa (notas publicadas por sección, productos editoriales desarrollados). 2. Crear indicadores de gestión para relaciones públicas (distribución, gestiones específicas). 3. Crear indicadores de gestión para la sección de diseño. 4. Crear indicadores de gestión para sección TI. | |
| 12 | Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva-ECCC-UCR | Apoyo en la formulación de Plan de Desarrollo Estratégico | 1. Sistematización de información generada por la Comisión de Planeamiento Estratégico. 2. Acompañamiento y asesoría en labores de planificación y programación. 3. Diseño de herramientas para medición de resultados. | |
| 13 | Centro de Investigación en Matemática Pura y Aplicada- CIMPA-UCR | Manual de procedimientos de varios procesos | 1. Creación de manuales. 2. Creación de flujogramas y material informativo (ppt, etc). | |
| 15 | Escuela de Ingeniería Topográfica- EIT-UCR | Plan de Relevo Generacional de la Escuela de Ingeniería Topográfica, versión 2 | 1. Sesiones de trabajo. 2. Análisis de la realidad. 3. Construcción del Plan. | |
| | | Plan de Internacionalización de la Escuela de Ingeniería Topográfica | 1. Sesiones de trabajo con Dirección de la Escuela y OAICE. 2. Investigación. 3. Planificación de la internacionalización de la Escuela. | |
| 16 | Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública CICAP-UCR | Evaluación del estado de implementación del Sistema de Gestión Certificado ISO 9001:2015 | 1. Analizar información sobre la implementación del Sistema de Gestión desde su recertificación en el 2018 al 2020. 2. Entrevistar a responsables de procesos. 3. Realizar informe de lo encontrado. | Capacitaciones |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 17 | Ministerio de Educación Pública-MEP | Implementación del proceso de Gestión de la Planificación de Recursos Humanos del MEP | Posibles actividades/subproductos: 1. Estudios de cargas de trabajo. 2. Inventario de recursos humanos en diversas áreas. 3. Diseño de cargos y perfiles. 4. Planes estratégicos/operativos. 5. Registros de competencias de recursos humanos. 6. Banco de datos de movimientos de personal. | Es un Mega proyecto por lo que las actividades se estarán especificando según la cantidad de estudiantes que apliquen a la institución. |
| 18 | Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones-MICITT | Colaborar con el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PNCTI) | 1. Elaboración de cuadros en excel con los requerimientos que se determinen para el PNCTI. 2. Búsqueda de información mediante la web, de temáticas relacionadas con el PNCTI. 3. Verificación de documentos adicionales que complementen al PNCTI. | Capacitaciones |
| | | Análisis de identificación de riesgos institucionales | 1. Delimitación de riesgos institucionales definidos por las áreas. 2. Análisis de correspondencia de estos riesgos con los objetivos de cada área. 3. Propuesta de riesgos institucionales. | |
| | | Documento de Investigación orientado a temas de gobernanza digital: Identidad Digital | 1. Investigación del tema. 2. Redacción del documento. 3. Participación en reuniones para presentar avances. | Capacitaciones, Documento al finalizar, donde se indican las actividades desarrolladas por la persona estudiante. Capacitación de firma digital, higiene digital y transformación digital. |
| | | Documento de Investigación orientado a temas de gobernanza digital: Interoperabilidad | 1. Investigación del tema. 2. Redacción del documento. 3. Participación en reuniones para presentar avances. | Capacitaciones, Documento al finalizar, donde se indican las actividades desarrolladas por la persona estudiante. Capacitación de firma digital, higiene digital y transformación digital. |
| 19 | Escuela de Física FFis-IICR | Elaborar e implementar un plan de gestión del personal de la Escuela. | 1. Diagnóstico. 2. Manuales. 3. Plan de Gestión. | Se podrá gestionar el apoyo con horas estudiante o asistente (Tentativo). |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | EPIS-UCR | Sistema de Gestión de Calidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección y diagnóstico. 2. Evaluación de al menos un proceso administrativo de la Escuela. 3. Manual de Gestión del proceso. | Se podrá gestionar el apoyo con horas estudiante o asistente (Tentativo). |
| 20 | Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales-Lanamme-UCR | Actualización del Manual de Auditoría Técnica | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las últimas actualizaciones de las Normas generales de auditoría. 2. Reuniones con el personal de auditoría técnica para comprender el enfoque y el alcance de las auditorías que realiza el Lanamme. 4. Revisar el manual de Auditoría Técnica del Lanamme para analizar cuáles secciones requieren de actualización o modificación. 3. Generar una nueva versión del manual según lo determinado en los pasos anteriores. | Capacitaciones |
| | | Manual de indicadores para el seguimiento de la gestión de la red vial cantonal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación, recopilación y análisis de información relacionada con la gestión de la red vial cantonal. 2. Elaboración de propuesta de indicadores. | |
| 21 | Escuela de Matemática, EMat-UCR | Estructura administrativa y procesos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de la estructura. 2. Revisión cargas de trabajo. 3. Revisión de procesos. | Equipo |
| 22 | Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa- OAICE-UCR | Plan estratégico de Internacionalización UCR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un diagnóstico de planificación de la internacionalización. 2. Actividades necesarias para formulación de la planificación estratégica (FODA, Entrevistas, revisiones, etc.). 3. Entrega de un documento que contenga la planificación estratégica 2021-2025. | Capacitaciones |
| 23 | Unidad de Investigación y soluciones del INII en medición Metrikó-UCR | Sistema de costos para servicios de vínculo externo remunerado | 1. Sistema de costos para las áreas de capacitación, calibración de equipo y ensayos. | Capacitaciones |
| | | Revisión de plan estratégico de la Unidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de contexto. 2. Revisión de misión, visión y objetivos. 3. Construcción de estrategias y cuadro de indicadores. | Capacitaciones |
| 24 | Ministerio de Ambiente y Energía-MINAE | Plan Estratégico para la Comisión Nacional de la Biodiversidad-CONAGEBIO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño metodológico. 2. Aplicación de instrumentos. 3. Sistematización del PE. | Plataforma tecnológica teams / Certificación de práctica profesional |
| 25 | Universidad Nacional | Capacitaciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación de información sobre acciones y políticas realizadas para atender la pandemia del COVID-19. 2. Desarrollo de un análisis comparado de las acciones realizadas por los gobiernos de Centroamérica. 3. Elaboración de documentos académicos que sinteticen los hallazgos del análisis, participación en espacios de difusión de los hallazgos. | Capacitaciones, Acompañamiento para la publicación de sus hallazgos |
| 26 | Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias-ANAI | Análisis de las tendencias con base en una base de datos de ingresos municipales de los últimos 5 años | <ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda. 2. Tabulación. 3. Análisis de datos. | Equipo |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 27 | Municipalidad de Montes de Oca | Habilitación del Almacén Municipal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el manual de procedimientos y flujogramas de la administración de bienes y servicios del Almacén Municipal. 2. Creación de formularios de control interno de entradas y salidas productos, incluir en el sistema de inventarios los todos los bienes que se encuentran en el Almacén Municipal. 3. Elaborar un diagnóstico del Almacén que ampare los productos que se están solicitando por si se debe agregar algún otro. | |
| 28 | Federación Costarricense de Balonmano-FECOBAL | Actualización del manual de procedimientos de la FECOBAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de los procesos actuales. 2. Entrevistas con los encargados de los procesos. 3. Creación de flujogramas. | Equipo |
| | | Actualización del plan estratégico de la FECOBAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un diagnóstico de planificación. 2. Sistematización de información general. 3. Entrevistas. 4. Acompañamiento y asesoría. | Equipo |
| | | Proyecto de Transparencia y rendición de cuentas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación de la situación actual. 2. Construcción del plan. | Equipo |
| | | Indicadores para medir las diferentes áreas de la FECOBAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la situación actual. 2. Propuesta de indicadores. 3. Metodología del indicador. | Equipo |
| 29 | Instituto Costarricense del Deporte y Recreación-ICODER | Los manuales de puestos de la CONAD CR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de los puestos, perfiles, objetivo del puesto. 2. Descripción de tareas todo esto homologado a lo indicado por autoridad presupuestaria. | Cualquier oportunidad de capacitación que se presente , se puede buscar un cupo para el estudiante |
| | | Carteles de licitación específicos para la CONAD CR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guía o protocolo de las pautas para realizar un cartel. 2. Cartel para la contratación de formadores en temas vinculantes a la CONADCR. 3. Cartel para compra de pruebas antidopajes. | Cualquier oportunidad de capacitación que se presente , se puede buscar un cupo para el estudiante |
| | | Plan estratégico de la CONADCR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estado de la situación actual. 2. Marco filosófico. 3. Plan, sus estrategias y actividades a implementar. | Cualquier oportunidad de capacitación que se presente , se puede buscar un cupo para el estudiante |
| | | Manual de procedimientos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estado de la situación actual. 2. Procesos y Subprocesos. 3. Relación de los procesos con lo indicado por WADA e ICODER. | Cualquier oportunidad de capacitación que se presente , se puede buscar un cupo para el estudiante |
| | | Indicadores de medición desde la perspectiva y Plan Estratégico de género | <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la situación actual. 2. Propuesta de indicadores según realidad. 3. Metodología del indicador. | Equipo y de ser necesario un espacio físico |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 30 | Territorios Seguros- Índice de transparencia | Informe del piloto del Índice de Participación Ciudadana en la Instituciones Públicas (IPCIP) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación de Mecanismos de Participación Ciudadana en cada Institución. 2. Revisión de contenidos y amigabilidad de la página web de cada institución, relacionada con lo indicado en el Índice. 3. Propuestas de ajuste, mejora y ampliación del IPC según las particularidades de cada Institución. | Capacitaciones |
| | | Análisis de calidad y satisfacción de la atención brindada a la persona ciudadana por institución | <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación de fuentes de información. 2. Revisar informes de la Contraloría de Servicios de cada institución. 3. Investigar medios digitales disponibles para la atención a personas ciudadanas. 4. Revisar la labor de MIDEPLAN con respecto a las Contralorías de Servicio. | Capacitaciones |
| 31 | Instituto Nacional de Aprendizaje-INA | Estudio organizativo para mejorar la eficiencia en la ejecución de las tareas asignadas al Staff de Planificación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar cargas de trabajo personas Staff de Planificación. 2. Analizar actividades que realizan personas del Staff de Planificación. 3. Definir estrategias de trabajo maximizando el tiempo en funciones y actividades que desempeña el personal del Staff de Planificación. | |
| 32 | Asoc. Confraternidad Guanacasteca | Diagnóstico participativo para el esquema Amigos de Felinos como distinción de mercado para incentivar coexistencia entre personas y fauna silvestre | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico participativo para identificar vacíos. 2. Revisión documental. 3. Entrevistas a informantes clave. 4. Recomendaciones. | Capacitaciones, Apoyo económico, En condiciones normales sí ofreceremos apoyo para campo |