

6 puntos importantes al hacer mi curso Virtual

Virtualizar un curso: ¿por dónde empezar? Tal vez sea difícil imaginar la ruta para llegar a crear el curso, pero es posible aprender en la virtualidad. Primero, debemos saber que uno de sus beneficios es nos permite desarrollar en el estudiantado habilidades para el uso de tecnologías digitales, la exploración en diversas fuentes, el trabajo colaborativo, la perseverancia y las diferentes formas de comunicación.

El mundo está cambiando, los espacios sociales y laborales están aprovechando las tecnologías para interactuar o realizar nuevas funciones, así que como institución de enseñanza educación superior podemos fortalecer la formación de las y los futuros profesionales.

Sin embargo, cuando se habla de trasladar cursos presenciales a la virtualidad surgen varias interrogantes. Aquí le compartimos 6 claves que le ayudarán a iniciar una ruta de aprendizaje en un entorno virtual, que sirve tanto para ahora como para ser aprovechados los próximos semestre de manera complementaria.

Podrás encontrar

[1. ¿Qué aprenderán los estudiantes durante mi curso?](#)

[2. ¿Quiénes son las personas que van a aprender?](#)

[3. ¿Cómo activo un espacio donde pueda trabajar en línea con estudiantes?](#)

[4. ¿Cómo organizar un curso virtual y alcanzar el objetivo de aprendizaje?](#)

[5. ¿Cómo presento los recursos o el material que necesito para mis clases virtuales?](#)

[6. La estructura de mi entorno ¿cómo ordeno mi aula virtual para aprender?](#)

[Tips adicionales](#)

1. ¿Qué aprenderán los estudiantes durante mi curso?

En cualquier curso que se realice y sin importar el entorno, es importante nos enfoquemos en el objetivo de aprendizaje del curso. Por lo general esto se encuentra definido en su programa de curso o carta al estudiante, así que téngalo muy presente porque éste marcará siempre la ruta de lo que se desarrollará con el grupo de estudiantes en cada clase o sesión.

La modalidad de aprendizaje en la virtualidad puede ser tan efectiva, como divertida y completa a la vez, así que esto no limita la calidad, ni el éxito de los resultados al finalizar un curso. Un curso virtual, tiene que ser igualmente significativo

2. ¿Quiénes son las personas que van a aprender?

En la educación virtual saber quiénes son y cómo son el grupo de estudiantes facilitará seleccionar la ruta para aprender. Hay características que sabemos de manera general: la edad promedio del grupo, la carrera a la que pertenecen, si son de pregrado, grado o posgrado; o si provienen de diferentes zonas.

Estas características logran unir los gustos y la forma aprender, con los contenidos que se deben presentar en el curso, el tipo de lenguaje, recursos y actividades que realicemos.

Lea antes de continuar

La virtualidad tiene su marco de referencia en la Resolución VD-9374-2016, donde se establece Mediación Virtual como la única plataforma virtual con equivalencia funcional al campus físico y aclara que en cualquier entorno debe haber **presencia**, por lo tanto aunque no estemos cara a cara, tendremos interacciones constantes.

3. ¿Cómo activo un espacio donde pueda trabajar en línea con estudiantes?

Si vamos a intercambiar el espacio del aula o presencial por un espacio virtual, lo primero es buscar que el entorno o aula virtual se convierta en un espacio de encuentro, que sea amigable en diseño, lenguaje y recursos.

La Universidad de Costa Rica le ofrece Mediación Virtual, una plataforma robusta y respaldada por la normativa institucional, donde podemos tener un aula virtual para comunicarnos, colocar material y configurar actividades para que se genere participación y colaboración entre estudiante-docente, estudiante-estudiante, y hasta docente-docente.

Además, podemos realizar actividades como evaluaciones, entregas de tareas y llevar el registro de calificaciones.

Ahora sí, el primer paso es dirigirnos a mediacionvirtual.ucr.ac.cr. Para ingresar debemos tener a mano nuestra cuenta institucional (la misma que usamos para el correo, el portal ucr y entregar el acta de notas, **pero sin digitar el @ucr.ac.cr**). Seguidamente, le invitamos a solicitar su entorno o aula virtual siguiendo estos 7 pasos ([ir a las indicaciones](#)).

En caso de que por alguna razón no pueda tener disponible su entorno virtual o aula virtual de manera inmediata, **puede complementar con alguna herramienta alterna para hacer el primer contacto con sus estudiantes** y desarrollar alguna experiencia en línea con el fin de conocerles, saber sus expectativas del curso e identificar algunas necesidades o posibles limitaciones de acceso.

Opciones: a través del correo electrónico institucional, en un grupo en alguna aplicación de mensajería (Messenger, WhatsApp o Telegram), o utilizando alguna herramienta alterna de videocomunicación (Skype, Hangout o Zoom).

Ejemplo realizado el I-2020

Si queremos conocer a sus estudiantes, podemos aprovechar un primer contacto por medios virtuales. Esta semana, la profesora de química Heilen Arce, hizo un grupo de WhatsApp donde cada estudiante se presentó. Aquí mismo conformaron los grupos de trabajo que estarán en la plataforma este semestre. Por cierto... el curso es de primer año.

Importante: le recordamos que en estos momentos el único medio oficial para desarrollar actividades evaluativas en línea es la plataforma institucional Mediación Virtual.

4. ¿Cómo organizar un curso virtual y alcanzar el objetivo de aprendizaje?

Teniendo claros los puntos anteriores, ya podemos pensar en el desarrollo de cada una de las sesiones o clases en línea. Para ello tomemos en cuenta que existen dos formas de desarrollar actividades **en esta modalidad según la interacción en el tiempo y espacio: sincrónicas y asincrónicas** ([ver vídeo](#)).

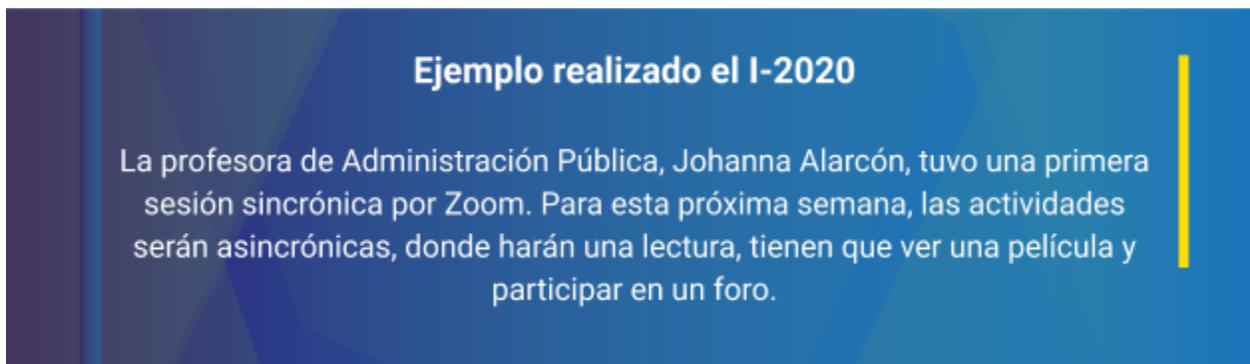


Con el siguiente cuadro comparativo le explicamos las diferencias y posibilidades de ambas, de acuerdo al uso del tiempo en la virtualidad.

	Aprendizaje en sesiones sincrónicas	Aprendizaje en sesiones asincrónicas
Límite de tiempo de interacción	La clase sólo puede realizarse en un horario determinado.	Los estudiantes pueden aprovechar, ya sea el día o la semana, para realizar las actividades y volver a acceder los recursos a sin limitación de tiempo.
Actividades	Se requiere que todas las personas estén conectadas al mismo tiempo y entorno (físico o virtual) para realizar las actividades	Las personas pueden realizar las actividades sin necesidad de estar todas conectadas al mismo tiempo.
Ejemplos actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Charlas con invitados y explicaciones con preguntas/respuestas en vivo a través de videocomunicación - Reuniones de coordinación (máximo 30 minutos) - Actividades lúdicas de competencias a través de juegos en línea. - Pruebas en línea o exámenes de preguntas cerradas por medio la herramienta Examen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producciones colaborativas a través de herramientas como glosario, documentos de Drive o OneDrive y wikis. - Estudios de caso por medio de entregas en la herramienta Tareas o Foros. - Espacios de discusión por medio de la herramienta Foros. - Creación de recursos y entregas de los mismos por medio de las herramientas de Tareas o Bases de Datos. - Pruebas en línea de construcción y análisis - Vídeo de charlas o clases explicativas grabadas previamente.
Tiempos de calificación	Por lo general, la actividad se califica en el momento de ser efectuada.	El docente mantiene la normativa de hasta 8 días para entregar la nota después de la fecha de entrega de la actividad.
Recursos	Los recursos deben apegarse al tiempo de consumo de la clase. No obstante, pueden dejarse con antelación para que los estudiantes puedan consumirlos antes de la interacción sincrónica.	Los recursos son complemento a las actividades, siendo un apoyo y una construcción del conocimiento, ayudando a cumplir el objetivo de aprendizaje.
	En ambas, las lecturas deben poder hacerse fácilmente y que no afecten la vista, vídeos y presentaciones livianas que se pueden consumir sin limitar los datos de Internet y que no hacen al estudiante perder la atención.	

En ambos tipos de modalidad es primordial el aprovechamiento del tiempo de sus estudiantes; es decir, si el horario de la lección es de **4 horas por semana (físicas) presenciales, debemos organizar las clases virtuales considerando esta inversión de tiempo por parte del estudiantado.**

Lo que cambia es que no necesariamente esas horas tienen que aprovecharse en el mismo horario estipulado o todas las personas al mismo tiempo; es decir, su grupo puede ir desarrollando las actividades de manera asincrónica durante la semana.



Ejemplo realizado el I-2020

La profesora de Administración Pública, Johanna Alarcón, tuvo una primera sesión sincrónica por Zoom. Para esta próxima semana, las actividades serán asincrónicas, donde harán una lectura, tienen que ver una película y participar en un foro.

5. ¿Cómo presento los recursos o el material que necesito para mis clases virtuales?

Al igual que como lo haría en una clase en un aula física, su deber como docente es seleccionar previamente los recursos más adecuados para esa sesión en línea.

Comencemos compartiendo el material digital que tenga a su alcance como: documentos escritos, lecturas o incluso vídeos de plataformas como YouTube, poco a poco usted podrá ir buscando alternativas más cercanas a lo que necesita, ya sea grabando sus propios videos y audios o haciendo nuevo material en aplicaciones que hoy en día son bastante accesibles para este tipo de formación.

Estos recursos y actividades nos ayudan a flexibilizar aún más la forma de aprender; por tanto, puede instar a los mismos estudiantes a que ellos y ellas desarrollen material que les sea de utilidad para aprender.



Opciones para compartir material digital

Recordemos que la Universidad de Costa Rica tiene repositorios digitales que puede acceder por medio del SIBDI. En estos podrá encontrar artículos científicos, libros especializados, películas, vídeos explicativos y hasta módulos de aprendizaje, a los cuales toda la comunidad universitaria puede acceder con la cuenta institucional.

Compartimos un ejemplo de cómo se podría planificar la clase de una semana para la modalidad en línea o virtual:

- **Objetivo de aprendizaje:** Comprender el funcionamiento de los sistemas responsables de la voz y sus cualidades acústicas.
- **Estudiantes:** estudiantes de tercer año, entre 19 y 20 años
- **Recursos previos a la clase:**
 - 1 Lectura (máximo 15 páginas con su referencia APA)
- **Actividades para aprender:**
 - Entrevista con docente de Medicina que explique el funcionamiento anatómico de la voz (15 minutos de entrevista), esto puedo hacerlo previamente grabado o en una videocomunicación.
 - Foro de discusión asincrónico sobre las recomendaciones de la doctora y cómo podemos aplicarlas al trabajar con una persona que realice locución.
- **Evidencia de aprendizaje o evaluación:**
 - Se comparte un ejemplo de locución (el docente la graba previamente con el celular o la pone por escrito) y cada estudiante identifica qué se hizo mal la persona locutora y el productor (a).

Respaldo normativo

En el 2016, la institución determinó que existen entornos físicos, físico-virtuales y virtuales (Resolución VD-R-9374-2016), respaldando que las actividades, evaluaciones e interacciones virtuales tienen validez en Mediación Virtual. Además, **la integración con la cuenta institucional** permite cuidar los datos sensibles de docentes y estudiantes, no exponiendo datos personales a servidores externos, de la mano con la Ley de Protección de Datos de Costa Rica.

6. La estructura de mi entorno ¿cómo ordeno mi aula virtual para aprender?

El ambiente de aprendizaje es uno de los actores más importantes del proceso, así que sin importar si el entorno es físico o virtual, debemos procurar que todos los elementos de ambientación y comunicación favorezcan ese escenario ideal para aprender.

Procuremos que sea un sitio agradable a la vista (recuerde que puede colocar imágenes, colores o distintos tamaños de letra), donde se mantenga el respeto y la cercanía, poco a poco tomando en consideración los temas de accesibilidad, legibilidad y originalidad (derecho de autor).

¿Cómo atiendo a las personas estudiantes con discapacidad?

Si tiene dudas con materiales accesibles puede comunicarse con el Centro de Asesoría y servicios estudiantiles con discapacidad ([CASED](#)).

En la UCR tenemos **cursos con virtualidad, que no es igual a una modalidad a distancia, por lo que es importante su presencia y atención continua** en el desarrollo de sus clases aunque no estemos en un aula física.

Recordemos siempre estas tres buenas prácticas para estar presentes:

1. Involucrarse por medio del lenguaje en las indicaciones para generar más cercanía, por ejemplo: "Vamos a construir", "Vamos a leer", "Esta semana tendremos un foro para compartir...".
2. Establecer e informar los **tiempo y horarios de consulta**. Aproveche los foros para esto responder las consultas del estudiantado.
3. Tome en cuenta que **por esta vía normativamente se mantienen todos los reglamentos de la universidad referentes a calificaciones, entregas, temas de acoso, entre otros**.

Tomando en cuenta lo anterior, **utilice una estructura similar en el diseño** de todas sus semanas o sesiones y **siempre brinde indicaciones muy claras**; de esta forma, las y los estudiantes no se perderán en la virtualidad.

Veamos aquí un ejemplo de cómo configurar una sesión:

- A. Haga un párrafo introductorio con un máximo 4 líneas que explique lo que aprenderán en su sesión y cómo estará estructurada. Descubra acá qué puede hacer con el cuadro de edición de texto ([ver manual interactivo](#)).
- B. Coloque un subtítulo para los materiales que puede llamarse "Recursos" . Para esto agregue un recurso de la plataforma llamado etiqueta ([ver vídeo tutorial](#)).
- C. Coloque sus materiales o recursos. Estos son algunos ejemplos:
 - si son archivos en formato PDF ([ver vídeo tutorial](#)),
 - si son enlaces puede usar la herramienta URL ([ver manual](#)),
 - si es un vídeo de Youtube ([ver vídeo](#)) y
 - si desea compartir un video directamente en el muro de su sesión use nuevamente la herramienta Etiqueta ([ver vídeo tutorial](#)).
- D. Las actividades puede señalarlas con un segundo subtítulo "Actividad de la sesión" y para esto debe utilizar el recurso Etiqueta.

- E. Escoja dentro de la plataforma la actividad que se adecue al objetivo que se planteó para esa sesión, ya sea:
- actividades de discusión y reflexión como el foro ([ver manual](#)),
 - actividades colaborativas como el glosario ([ver manual](#)) o la wiki ([ver manual](#)),
 - un documento colaborativo en drive compartido por medio de URL ([ver vídeo](#)),
 - una entrega o tarea ([ver manual](#)),
 - una videocomunicación ([ver manual](#)) o
 - una prueba en línea ([ver vídeo](#)).



Los cintillos son imágenes que sirven de guía en el entorno, pueden identificar las actividades, los recursos o las evaluaciones en el entorno. Para facilitar el diseño, creamos estas imágenes para que pueda diseñar su entorno virtual con la imagen oficial de la UCR:

[\(ir a enlace de descarga\)](#).

Tips adicionales

1. **Al recibir entregas en la plataforma**, puede calificar y retroalimentar inmediatamente en la plataforma por medio de la opción Tareas ([ver vídeo](#)); si le consultan cómo entregar compara este recurso ([ver vídeo](#)).
2. **Si realiza foros** y le consultan cómo participar en el foro hay este vídeo para ellos ([ver vídeo](#)).
3. **Comuníquese con los estudiantes por medio de la plataforma** en la herramienta mensajes ([ver manual](#)). Si le consultan cómo enviar tenemos este vídeo para ellos ([ver vídeo](#)).
4. Use textos en tamaño large y subtítulos en X-large.
5. Recomiende a sus estudiantes **el uso de la app de Moodle para ver el curso desde el celular**. ([ver vídeo](#)).

Para conocer más de este tema, puede ingresar a la página de METICS orientada a recomendaciones específicas de acuerdo a necesidades metodológicas ([ver enlace](#)).