



## FORMULARIO GRADUACIÓN BACHILLERATO

Enviar este formulario y los requisitos indicados al correo electrónico [administracion.publica@ucr.ac.cr](mailto:administracion.publica@ucr.ac.cr) a través de su cuenta de correo institucional.

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo UCR: \_\_\_\_\_  
Solicita graduación en: Adm. Pública Adm. Aduanera y Comercio Exterior  
Tiene promedio para graduación de honor: Sí No

### **Requisitos:**

**1. Pago Derecho de Graduación y Timbres Fiscales**

Lo puede realizar en línea en el siguiente enlace <https://www.ucrenlinea.com/categories/54/derecho-de-titulo-de-graduacion>

O indique si tiene Beca 5: Sí No

**2. Timbres Fiscales (¢250)**

Se pagan en línea al momento de cancelar el Derecho de Graduación indicado en el punto 1.

Si tiene BECA 5 debe pagar los timbres fiscales en el Banco de Costa Rica y enviar el comprobante.

**3. Certificación de Antecedentes Penales en la Profesión**

Se le solicita a la ORI - Oficina de Registro e Información, al correo electrónico [certificaciones.ori@ucr.ac.cr](mailto:certificaciones.ori@ucr.ac.cr)

**4. Boleta Nacional de Graduados**

Completar el cuestionario que se encuentra en el enlace <https://olap.conare.ac.cr/perfil-del-graduado/boletas-de-graduacion>

**5. Solicitud de Inclusión a Graduación**

Descargar la solicitud en el siguiente enlace [https://ori.ucr.ac.cr/solicitud\\_de\\_inclusion](https://ori.ucr.ac.cr/solicitud_de_inclusion)

**\*\* Nota importante:** Se deben de enviar firmados los documentos de los puntos 4 y 5. Las firmas deben ser únicamente autógrafas o digitales. No se aceptarán firmas insertadas como imagen o firmas hechas desde dispositivos electrónicos como celular, tablet o computadora.