



FORMULARIO GRADUACIÓN LICENCIATURA

Enviar este formulario y los requisitos indicados al correo electrónico administracion.publica@ucr.ac.cr a través de su cuenta de correo institucional.

Nombre completo: _____ Carné: _____
Teléfono: _____ Correo UCR: _____
Solicita graduación en: Adm. Pública Adm. Aduanera y Comercio Exterior
Tiene promedio para graduación de honor: Sí No

Requisitos:

- Pago Derecho de Graduación y Timbres Fiscales**
Lo puede realizar en línea en el siguiente enlace <https://www.ucrenlinea.com/categories/54/derecho-de-titulo-de-graduacion>
O indique si tiene Beca 5: Sí No
- Timbres Fiscales (¢350)**
Se pagan en línea al momento de cancelar el Derecho de Graduación indicado en el punto 1.
Si tiene BECA 5 debe pagar los timbres fiscales en el Banco de Costa Rica y enviar el comprobante.
- Certificación de Antecedentes Penales en la Profesión**
Se le solicita a la ORI - Oficina de Registro e Información, al correo electrónico certificaciones.ori@ucr.ac.cr
- Boleta Nacional de Graduados**
Completar el cuestionario que se encuentra en el enlace <https://olap.conare.ac.cr/perfil-del-graduado/boletas-de-graduacion>
- Solicitud de Inclusión a Graduación**
Descargar la solicitud en el siguiente enlace https://ori.ucr.ac.cr/solicitud_de_inclusion
- Recepción de Ejemplares Finales de TFG**
Documento entregado por parte de la escuela al recibir el ejemplar final del TFG y demás requisitos.

**** Nota importante:** Se deben de enviar firmados los documentos de los puntos 4 y 5. Las firmas deben ser únicamente autógrafas o digitales. No se aceptarán firmas insertadas como imagen o firmas hechas desde dispositivos electrónicos como celular, tablet o computadora.

