



## SOLICITUD DE GRADUACIÓN

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Solicita graduación de: ( ) Diplomado ( ) Bachillerato

En: ( ) Adm. Pública ( ) Adm. Aduanera y Comercio Exterior

Tiene promedio para graduación de honor ( ) Si ( ) No

### **Requisitos:**

- ( ) Copia del recibo de pago de los derechos de graduación.
- ( ) Cancelar en la Oficina de Administración Financiera ₡250 en timbres fiscales para bachillerato. Para diplomado son ₡150.
- ( ) Certificación reciente del Registro de Delincuentes. Debe solicitar antes en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, un comprobante y luego llevarlo a las oficinas del Poder Judicial para que le extiendan la certificación.
- ( ) Llenar "Boleta Nacional de Graduandos", se encuentra en la página web:  
[http://boletasolap.conare.ac.cr/u\\_estatales/](http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/), debe imprimir el comprobante y presentarlo junto con los requisitos de graduación.
- ( ) Completar la hoja de Información Personal.
- ( ) Una fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados, bien claras. Sin recortar.
- ( ) Solicitud de inclusión a graduación, (en la página [www.eap.ucr.ac.cr](http://www.eap.ucr.ac.cr) y en [www.ori.ucr.ac.cr](http://www.ori.ucr.ac.cr) puede encontrar este documento).

**\*\*SI TIENE CURSOS PENDIENTES DE NOTA DEBE PRESENTAR UNA CARTA FIRMADA POR EL PROFESOR DEL CURSO, CON SELLO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DONDE HAGA CONSTAR QUE APROBÓ EL CURSO Y LA NOTA OBTENIDA. DE IGUAL FORMA SI EL TCU NO APARECE APROBADO.**

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

