



SOLICITUD DE GRADUACIÓN

Nombre completo: _____ Carné: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Solicita graduación de: () Diplomado () Bachillerato

En: () Adm. Pública () Adm. Aduanera y Comercio Exterior

Requisitos:

- () Copia del recibo de pago de los derechos de graduación.
- () Cancelar en la Oficina de Administración Financiera ₡250 en timbres fiscales para bachillerato. Para diplomado son ₡150.
- () Completar la hoja de Información Personal.
- () Certificación reciente del Registro de Delincuentes. Debe solicitar antes en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, un comprobante y luego llevarlo a las oficinas del Poder Judicial para que le extiendan la certificación.
- () Una fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados, bien claras. Sin recortar.
- () Llenar "Boleta Nacional de Graduandos", se encuentra en la página web:
http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/ , debe imprimir el comprobante y presentarlo junto con los requisitos de graduación.
- () Si es graduación extraordinaria (meses de febrero, junio, agosto y diciembre), debe entregar junto con los requisitos la "solicitud de inclusión a graduación", a fin de que se le incluya en la graduación extraordinaria correspondiente (en la página www.eap.ucr.ac.cr puede encontrar este documento).

****SI TIENE CURSOS PENDIENTES DE NOTA DEBE PRESENTAR UNA CARTA FIRMADA POR EL PROFESOR DEL CURSO, CON SELLO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DONDE HAGA CONSTAR QUE APROBÓ EL CURSO Y LA NOTA OBTENIDA.**

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

