



## SOLICITUD DE GRADUACIÓN

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Solicita graduación de:  Diplomado  Bachillerato

En:  Adm. Pública  Adm. Aduanera y Comercio Exterior

### Requisitos:

- Estudio del expediente (lo elabora la Unidad Académica)
- Copia del recibo de pago de los derechos de graduación.
- Cancelar en la Oficina de Administración Financiera ₡250 en timbres fiscales para bachillerato. Para diplomado son ₡150.
- Dos fotocopias de la cédula de identidad por ambos lados, bien claras. Sin recortar.
- Certificación reciente del Registro de Delincuentes. Debe solicitar antes en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, un comprobante y luego llevarlo a las oficinas del Poder Judicial para que le extiendan la certificación.
- Completar la hoja de Información Personal.
- Si es graduación extraordinaria (meses de febrero, junio, agosto y diciembre), debe entregar junto con los requisitos la "solicitud de inclusión a graduación", a fin de que se le incluya en la graduación extraordinaria correspondiente (en la página [www.eap.ucr.ac.cr](http://www.eap.ucr.ac.cr) puede encontrar este documento).

**\*\*SI TIENE CURSOS PENDIENTES DE NOTA DEBE PRESENTAR UNA CARTA FIRMADA POR EL PROFESOR DEL CURSO, CON SELLO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DONDE HAGA CONSTAR QUE APROBÓ EL CURSO Y LA NOTA OBTENIDA.**

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

